



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JUNIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

POPAYAN JUNIO 2026

Señor(a)

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130107

COORDINADOR ADADEMICO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual JUNIO 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130107

JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. 79524352 de BOGOTÁ, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS REGIONAL CAUCA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es por la suma de Treinta y siete millones ochocientos noventa y nueve mil novecientos setenta y seis pesos M/CTE. (\$ 37.899.976) COP incluido IVA, los cuales se pagarán de la siguiente manera: A). Ocho (8) pagos iguales por valor de Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos M/CTE. (\$ 4.737.497) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a septiembre de 2026.

Plazo: El plazo será hasta el 30 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales como Instructor (a) para desarrollar actividades propias de la Formación Profesional Integral EN ETAPA LECTIVA Y/O PRODUCTIVA DEPENDIENDO DE LA PROGRAMACION ASIGNADA Y NECESIDAD DEL CENTRO, mediante la orientación y ejecución de procesos formativos presenciales y/o a distancia,



virtuales y/o mediados por tic en el marco del proyecto FORMACION REGULAR en las diferentes redes del conocimiento: Integralidad (Interacción Consigo Mismo).

Ejecución mensual de actividades

No.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																																																		
1	<p>Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Académica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia</p>	<p>Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización:</p> <table> <tr> <th>No. Ficha</th> <th>Nombre Programa</th> <th>Municipio</th> <th>Horario</th> <th>Horas Mes</th> </tr> <tr> <td>3411851</td> <td>ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA</td> <td>SANTANDER</td> <td>07:00 A 13:00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3411933</td> <td>G.C.I.F.</td> <td>SANTANDER</td> <td>07:00 A 13:00</td> <td>12</td> </tr> <tr> <td>3492590</td> <td>GEST. EMPRES.</td> <td>POPAYAN</td> <td>07:00 A 13:00</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>3411864</td> <td>COCINA</td> <td>SANTANDER</td> <td>18:00 A 22:00</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>3492492</td> <td>COCINA</td> <td>SANTANDER</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3462413</td> <td>COCINA</td> <td>MORALES</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>3172884</td> <td>GEST. EMPRESARIAL</td> <td>SANTANDER</td> <td>08:00 A 13:00</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3492619</td> <td>G.C.I.F.</td> <td>POPAYAN</td> <td>13:00 A 18:00</td> <td>30</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>TOTAL HORAS MES</td> <td>151</td> </tr> </table> <p>NOTA: Inserte Filas si es requerido Z</p>	No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes	3411851	ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA	SANTANDER	07:00 A 13:00	10	3411933	G.C.I.F.	SANTANDER	07:00 A 13:00	12	3492590	GEST. EMPRES.	POPAYAN	07:00 A 13:00	60	3411864	COCINA	SANTANDER	18:00 A 22:00	4	3492492	COCINA	SANTANDER	13:00 A 18:00	10	3462413	COCINA	MORALES	13:00 A 18:00	15	3172884	GEST. EMPRESARIAL	SANTANDER	08:00 A 13:00	10	3492619	G.C.I.F.	POPAYAN	13:00 A 18:00	30				TOTAL HORAS MES	151	Reporte Mensual de Instructor (RMI)
No. Ficha	Nombre Programa	Municipio	Horario	Horas Mes																																																	
3411851	ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA	SANTANDER	07:00 A 13:00	10																																																	
3411933	G.C.I.F.	SANTANDER	07:00 A 13:00	12																																																	
3492590	GEST. EMPRES.	POPAYAN	07:00 A 13:00	60																																																	
3411864	COCINA	SANTANDER	18:00 A 22:00	4																																																	
3492492	COCINA	SANTANDER	13:00 A 18:00	10																																																	
3462413	COCINA	MORALES	13:00 A 18:00	15																																																	
3172884	GEST. EMPRESARIAL	SANTANDER	08:00 A 13:00	10																																																	
3492619	G.C.I.F.	POPAYAN	13:00 A 18:00	30																																																	
			TOTAL HORAS MES	151																																																	
2	<p>Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato</p>	<p>Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.</p> <table> <tr> <td>Ficha 1</td> <td>3411851</td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td>ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA</td> </tr> <tr> <td>Proyecto</td> <td>PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA</td> </tr> <tr> <td>Actividad del proyecto</td> <td>APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC</td> </tr> <tr> <td>Fase del proyecto</td> <td>ANALISIS</td> </tr> </table>	Ficha 1	3411851	Programa	ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA	Proyecto	PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA	Actividad del proyecto	APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC	Fase del proyecto	ANALISIS	<p>Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo</p>																																								
Ficha 1	3411851																																																				
Programa	ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA																																																				
Proyecto	PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA																																																				
Actividad del proyecto	APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC																																																				
Fase del proyecto	ANALISIS																																																				



		Ficha 2		3411933
		Programa		GESTION CONTABLE DE INFORMACION FINANCIERA
		Proyecto		APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
		Actividad del proyecto		IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES
		Fase del proyecto		PLANEACION
		Ficha 3		3492590
		Programa		GESTION EMPRESARIAL
		Proyecto		PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA
		Actividad del proyecto		APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC
		Fase del proyecto		ANALISIS
		Ficha 4		3411864
		Programa		COCINA
		Proyecto		APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS
		Actividad del proyecto		ALISTAR LAS ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
		Fase del proyecto		ANALISIS
		Ficha 5		3492492
		Programa		COCINA
		Proyecto		APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS



		Actividad del proyecto		ALISTAR LAS ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
		Fase del proyecto		PLANEACION
		Ficha 6		3462413
		Programa		COCINA
		Proyecto		APLICACIÓN DE TÉCNICAS Y PROCEDIMIENTOS DE COCINA EN ESTABLECIMIENTOS GASTRONÓMICOS
		Actividad del proyecto		ALISTAR LAS ÁREAS PARA LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS
		Fase del proyecto		ANALISIS
		Ficha 7		3492590
		Programa		GESTION EMPRESARIAL
		Proyecto		PROPUESTA DE UN MODELO DE GESTION ADMINISTRATIVA UTILIZANDO LA INNOVACION Y LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN EN ORGANIZACIONES DEL CAUCA
		Actividad del proyecto		APLICAR UN DIAGNÓSTICO EN LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LAS PYMES, UTILIZANDO LAS TIC
		Fase del proyecto		ANALISIS
		Ficha 8		3492619
		Programa		GESTION CONTABLE DE INFORMACION FINANCIERA
		Proyecto		APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE, TRIBUTARIA, LABORAL, COMERCIAL Y FINANCIERA, A TRAVÉS DE UNA EMPRESA DIDÁCTICA Y/O DEL SECTOR PRODUCTIVO
		Actividad del proyecto		IDENTIFICAR LOS HECHOS ECONÓMICOS PARA SU RECONOCIMIENTO Y MEDICIÓN DE ACUERDO CON NORMATIVA Y POLÍTICAS CONTABLES
		Fase del proyecto		PLANEACION



		<i>Inserte más fichas si lo requiere</i>																																															
3	Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	<p>Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro de los tiempos establecidos.</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3411851</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>5</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>Retiros voluntarios e inasistencias injustificadas</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>Leidy Vanessa Corpus Escue, Natalith Diaz Lasso, Norma Eneida Dique Tenorio, Yady Lizeth Bonilla Montiel y Yehilin Dabelli Palechor Aranda.</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3411933</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION CONT.INF. FINAN.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>3</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>DIANA CAROLINA MORERA DANIELA HIDALGO MARIA DANIELA LAURIDO</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 3</td><td>3492590</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTIOIN EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>2</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>PROCESO DE DESERCION</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>JHOAN CAMILO OLIVEROS GARZON LAURA VALENTINA PAI CORDOBA</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 4</td><td>3411864</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>4</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr></table>	Ficha 1	3411851	Programa	ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA	No. Aprendices matriculados	26	No. Aprendices con novedades	5	Novedad reportada (nombre)	Retiros voluntarios e inasistencias injustificadas	Nombre de aprendices	Leidy Vanessa Corpus Escue, Natalith Diaz Lasso, Norma Eneida Dique Tenorio, Yady Lizeth Bonilla Montiel y Yehilin Dabelli Palechor Aranda.	Ficha 2	3411933	Programa	GESTION CONT.INF. FINAN.	No. Aprendices matriculados	27	No. Aprendices con novedades	3	Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO	Nombre de aprendices	DIANA CAROLINA MORERA DANIELA HIDALGO MARIA DANIELA LAURIDO	Ficha 3	3492590	Programa	GESTIOIN EMPRESARIAL	No. Aprendices matriculados	23	No. Aprendices con novedades	2	Novedad reportada (nombre)	PROCESO DE DESERCION	Nombre de aprendices	JHOAN CAMILO OLIVEROS GARZON LAURA VALENTINA PAI CORDOBA	Ficha 4	3411864	Programa	COCINA	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices con novedades	4	Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO	<p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA</p> <p>Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS. Ver informe GC del presente mes</p> <p>Fecha de correo remitido coordinación académica mediante el cual se reporta la novedad del aprendiz por el instructor líder de ficha.</p> <p>Correo icbuesaquillo@se-na.edu.co</p>
Ficha 1	3411851																																																
Programa	ASISTENCIA. ADMINISTRATIVA																																																
No. Aprendices matriculados	26																																																
No. Aprendices con novedades	5																																																
Novedad reportada (nombre)	Retiros voluntarios e inasistencias injustificadas																																																
Nombre de aprendices	Leidy Vanessa Corpus Escue, Natalith Diaz Lasso, Norma Eneida Dique Tenorio, Yady Lizeth Bonilla Montiel y Yehilin Dabelli Palechor Aranda.																																																
Ficha 2	3411933																																																
Programa	GESTION CONT.INF. FINAN.																																																
No. Aprendices matriculados	27																																																
No. Aprendices con novedades	3																																																
Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO																																																
Nombre de aprendices	DIANA CAROLINA MORERA DANIELA HIDALGO MARIA DANIELA LAURIDO																																																
Ficha 3	3492590																																																
Programa	GESTIOIN EMPRESARIAL																																																
No. Aprendices matriculados	23																																																
No. Aprendices con novedades	2																																																
Novedad reportada (nombre)	PROCESO DE DESERCION																																																
Nombre de aprendices	JHOAN CAMILO OLIVEROS GARZON LAURA VALENTINA PAI CORDOBA																																																
Ficha 4	3411864																																																
Programa	COCINA																																																
No. Aprendices matriculados	30																																																
No. Aprendices con novedades	4																																																
Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO																																																



		Nombre de aprendices	SARA YIRETH MOLINA GARZON LESLY YULIANA YULE ORTIZ KAREN YULIETH CANAS VALENCIA VICTOR MANUEL HURTADO SALAZAR
		Ficha 5	3492492
		Programa	COCINA
		No. Aprendices matriculados	21
		No. Aprendices con novedades	NA
		Novedad reportada (nombre)	NA
		Nombre de aprendices	NA
		Ficha 6	3462413
		Programa	COCINA
		No. Aprendices matriculados	25
		No. Aprendices con novedades	NA
		Novedad reportada (nombre)	NA
		Nombre de aprendices	NA
		Ficha 7	3172884
		Programa	GESTION EMPRESARIAL
		No. Aprendices matriculados	25
		No. Aprendices con novedades	7
		Novedad reportada (nombre)	CANCELACION
		Nombre de aprendices	MARIA PAULA ORDOÑEZ HERNANDEZ EDNA YULIETH DINAS APONZA CAMILO ANDRES COLINA LOYO BALENTINA URIBE LOPEZ YEFERSON ALEJANDRO MESA LEY JEISON ANDRES RIVERA ASTAIZA JENNIFER OREJUELA MEDINA
		Ficha 8	3492619
		Programa	GESTION CONT.INF. FINAN.



		<table><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices con novedades</td><td>1</td></tr><tr><td>Novedad reportada (nombre)</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr><tr><td>Nombre de aprendices</td><td>DIANA CAROLINA MORERA</td></tr></table> <p><i>Inserte más fichas si lo requiere</i></p>	No. Aprendices matriculados	27	No. Aprendices con novedades	1	Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO	Nombre de aprendices	DIANA CAROLINA MORERA																	
No. Aprendices matriculados	27																										
No. Aprendices con novedades	1																										
Novedad reportada (nombre)	RETIRO VOLUNTARIO																										
Nombre de aprendices	DIANA CAROLINA MORERA																										
4	<p>Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.</p>	<p>ETAPA LECTIVA: Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <p>Juicios para etapa lectiva</p> <p>RELACION DE FICHAS DEL MES DE MAYO</p> <table><tr><td>Ficha 1</td><td>3411851</td></tr><tr><td>Programa</td><td>ASISTENCIA . ADMINISTRATIVA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>26</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>6</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>20</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>6</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>RETIRADOS</td></tr></table> <table><tr><td>Ficha 2</td><td>3411933</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social</td></tr><tr><td></td><td>Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz</td></tr></table>	Ficha 1	3411851	Programa	ASISTENCIA . ADMINISTRATIVA	Resultados de aprendizaje	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	No. Aprendices matriculados	26	No. Aprendices retirados	6	No. Aprendices aprobados	20	No. Aprendices sin valorar	6	Justificación de la no emisión de juicios	RETIRADOS	Ficha 2	3411933	Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social		Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz	<p>Registros en Sofia plus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de evidencias en plataforma LMS</p>
Ficha 1	3411851																										
Programa	ASISTENCIA . ADMINISTRATIVA																										
Resultados de aprendizaje	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.																										
No. Aprendices matriculados	26																										
No. Aprendices retirados	6																										
No. Aprendices aprobados	20																										
No. Aprendices sin valorar	6																										
Justificación de la no emisión de juicios	RETIRADOS																										
Ficha 2	3411933																										
Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA																										
Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social																										
	Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz																										



		<table><tr><td></td><td>Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>27</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>3</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>24</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>3</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>RETIRO VOLUNTARIO</td></tr></table>		Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	No. Aprendices matriculados	27	No. Aprendices retirados	3	No. Aprendices aprobados	24	No. Aprendices sin valorar	3	Justificación de la no emisión de juicios	RETIRO VOLUNTARIO					
	Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.																		
No. Aprendices matriculados	27																		
No. Aprendices retirados	3																		
No. Aprendices aprobados	24																		
No. Aprendices sin valorar	3																		
Justificación de la no emisión de juicios	RETIRO VOLUNTARIO																		
		<table><tr><td>Ficha 3</td><td>3492590</td></tr><tr><td>Programa</td><td>GESTION EMPRESARIAL</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td></td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>23</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>NA</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>NA</td></tr><tr><td>Justificación de la no emisión de juicios</td><td>LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION</td></tr></table>	Ficha 3	3492590	Programa	GESTION EMPRESARIAL	Resultados de aprendizaje		No. Aprendices matriculados	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	No. Aprendices retirados	23	No. Aprendices aprobados	NA	No. Aprendices sin valorar	NA	Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION	
Ficha 3	3492590																		
Programa	GESTION EMPRESARIAL																		
Resultados de aprendizaje																			
No. Aprendices matriculados	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.																		
No. Aprendices retirados	23																		
No. Aprendices aprobados	NA																		
No. Aprendices sin valorar	NA																		
Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION																		
		<table><tr><td>Ficha 4</td><td>3411864</td></tr><tr><td>Programa</td><td>COCINA</td></tr><tr><td>Resultados de aprendizaje</td><td>Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.</td></tr><tr><td>No. Aprendices matriculados</td><td>30</td></tr><tr><td>No. Aprendices retirados</td><td>4</td></tr><tr><td>No. Aprendices aprobados</td><td>NA</td></tr><tr><td>No. Aprendices sin valorar</td><td>NA</td></tr></table>	Ficha 4	3411864	Programa	COCINA	Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	No. Aprendices matriculados	30	No. Aprendices retirados	4	No. Aprendices aprobados	NA	No. Aprendices sin valorar	NA			
Ficha 4	3411864																		
Programa	COCINA																		
Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.																		
No. Aprendices matriculados	30																		
No. Aprendices retirados	4																		
No. Aprendices aprobados	NA																		
No. Aprendices sin valorar	NA																		



		Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION-
		Ficha 5	3492492
		Programa	COCINA
		Resultados de aprendizaje	<p>Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social</p> <p>Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.</p>
		No. Aprendices matriculados	21
		No. Aprendices retirados	NA
		No. Aprendices aprobados	NA
		No. Aprendices sin valorar	NA
		Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION-
		Ficha 6	3462413
		Programa	COCINA
		Resultados de aprendizaje	<p>Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social</p> <p>Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.</p>
		No. Aprendices matriculados	25
		No. Aprendices retirados	
		No. Aprendices aprobados	6
		No. Aprendices sin valorar	19



		Justificación de la no emisión de juicios	NO PRESENTARON EVIDENCIAS. SE PROPONE PLAN DE MEJORAMIENTO	
		Ficha 7	3172884	
		Programa	GESTION EMPRESARIAL	
		Resultados de aprendizaje	Generar procesos autónomos y de trabajo colaborativo permanentes, fortaleciendo el equilibrio de los componentes racionales y emocionales orientados hacia el desarrollo humano integral. Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.	
		No. Aprendices matriculados	25	
		No. Aprendices retirados	7	
		No. Aprendices aprobados	NA	
		No. Aprendices sin valorar	NA	
		Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION	
		Ficha 8	3492619	
		Programa	GESTION CONTABLE Y DE INFORMACION FINANCIERA	
		Resultados de aprendizaje	Contribuir con el fortalecimiento de la cultura de paz a partir de la dignidad humana y las estrategias para la transformación de conflictos. Establecer relaciones de crecimiento personal y comunitario a partir del bien común como aporte para el desarrollo social Promover mi dignidad y la del otro a partir de los principios y valores éticos como aporte en la instauración de una cultura de paz Promover el uso racional de los recursos naturales a partir de criterios de sostenibilidad y sustentabilidad ética y normativa vigente.	
		No. Aprendices matriculados	27	
		No. Aprendices retirados	1	
		No. Aprendices aprobados	NA	
		No. Aprendices sin valorar	NA	
		Justificación de la no emisión de juicios	LA COMPETENCIA ESTÁ AUN EN FORMACION-	



		<p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p> <p>ETAPA PRODUCTIVA (Para los instructores de seguimiento a EP): Registrar en el aplicativo Sofía Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.</p> <table border="1"> <tr> <td>Ficha 1.</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Programa</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Nombre de los aprendices</td> <td></td> </tr> </table> <p>Inserte las fichas que requiera de acuerdo con el acompañamiento mensual para completar el informe (tabla anterior)</p>	Ficha 1.		Programa		Nombre de los aprendices		<p>Registros en Sofiplus</p> <p>Reporte de juicios evaluativos</p> <p>Retroalimentación de bitácoras en etapa productiva</p>														
Ficha 1.																							
Programa																							
Nombre de los aprendices																							
5	Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	<p>Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.</p> <table border="1"> <tr> <th>Nombre del proyecto</th> <th>Código SENNOVA</th> <th>Nombre del Semillero</th> <th>Cantidad de horas</th> </tr> <tr> <td>Proyecto 1.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto 2.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Proyecto n.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="3">Total horas mes</td> <td></td> </tr> </table>	Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas	Proyecto 1.				Proyecto 2.				Proyecto n.				Total horas mes				<p>Reporte Mensual de instructor (RMI)</p> <p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>
Nombre del proyecto	Código SENNOVA	Nombre del Semillero	Cantidad de horas																				
Proyecto 1.																							
Proyecto 2.																							
Proyecto n.																							
Total horas mes																							
6	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	<p>Reportar detalle de acciones realizadas</p> <table border="1"> <tr> <th>Actividad realizada</th> <th>Horas ejecutadas</th> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Actividad realizada	Horas ejecutadas			<p>Actas, registro de asistencia</p> <p>Si aplica se registra de lo contrario registrar (No Aplica)</p>																
Actividad realizada	Horas ejecutadas																						

NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. **Obligaciones:** Transcribir las obligaciones específicas del contrato; **Acciones realizadas:** Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”; **Evidencias:** Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	109226	MORALES ROSAS SANTANDER	05/05/2026	13/05/2026
2	118926	SANTANDER	09/05/2026	23/05/2026

NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **9505312204** de la planilla, realizado a través de **APORTES EN LINEA** referente al MES DE MAYO 2026.

Cordialmente,

Firma

JUAN ARMANDO GARANTIVÁ VANEGAS

Contratista

C.C. 79.524.352



Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS CARLOS MEJIA PERAFAN

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9130107 de 2026

Cargo COORDINADOR ADADEMICO

CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

Ciudad, POPAYÁN



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”